

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Enrique García Sandoval</u> ✓	CUI:	<u>3005 36615 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3221-2024-DGPCVN-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1426-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107843242</u>
Número de Factura:	<u>4279258043</u> ✓	Serie:	<u>AFOA6DDA</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,400.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>04 al 30 Noviembre 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

El Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo;
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes;
- Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas;
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo;
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- Brindé apoyo en la gestión de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido;
- Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas;
- Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- Apoyé en las inducciones que se realizan al personal del museo;

Luis Enrique García Sandoval
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Ortiz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Pineda
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA